

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Rapčiči“ Žminj na sjednici održanoj _____ 2023. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača Općine Žminj (KLASA: 601-01/23-01/___, URBROJ: 2163-41-01-23-___ od _____ 2023. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK

o mjerilima i postupku upisa djece te načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića „Rapčiči“ Žminj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić „Rapčiči“ Žminj (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić „Rapčiči“ Žminj (u daljnjem tekstu: Vrtić), ugovori s roditeljima odnosno skrbnicima djece – korisnicima usluga te uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

(2) Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom radu, na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

- redoviti program (cjeloviti razvojni programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, njege i skrbi djece rane i predškolske dobi u dobi od navršene godine dana do polaska u školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te su namijenjeni djeci za zadovoljenje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju);

- posebni programi (programi ranog učenja stranog jezika, glazbeni program, likovni program, sportski program te program ritmike i plesa, program zdravstvenog odgoja, program rada s roditeljima, preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi);

- program javnih potreba za djecu s teškoćama, darovitu djecu, i djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 3.

(1) U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih 12 mjeseci života pa do polaska u osnovnu školu u redovite i ostale programe koji se ostvaruju u vrtiću.

(2) U rani (jaslični) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší jednu (1) godinu života.

(3) U predškolski (vrtićni) program može se upisati dijete koje do 31.08. tekuće godine navrší tri (3) godine života.

(4) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Odluci o upisu.

Članak 4.

(1) Pravo upisa te prednost pri upisu u Vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja ima prebivalište na području općine Žminj.

(2) Djeca koja nisu državljani Republike Hrvatske, a imaju dozvolu privremenog ili stalnog boravka na području općine Žminj imaju pravo upisa kao i djeca iz stavka 1. ovog članka.

(3) U Vrtić se može upisati i dijete čiji roditelji nemaju prebivalište na području općine Žminj, sukladno broju slobodnih mjesta, na rok do kraja pedagoške godine.

(4) Roditelji odnosno skrbnici djeteta iz stavka 3. ovoga članka plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka ili troškove boravka sufinancira jedinica lokalne samouprave prema mjestu prebivališta roditelja u kojem slučaju je roditelj dužan dostaviti potvrdu ili rješenje kojim mu je odobreno sufinanciranje od jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

(1) Upis djece u redovite programe Vrtića provodi se prema Odluci o upisu djece u Dječji vrtić „Rapčići“ Žminj koju za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost osnivača, u pravilu tijekom svibnja tekuće godine za narednu pedagošku godinu, a upisi u ostale programe (program predškole i drugi) po potrebi.

(2) Redovitim programom Vrtića u smislu ovog Pravilnika smatra se i program ranog odgoja (jaslične dobi).

(3) Odluka o upisu djece objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića i osnivača.

(4) Temeljem Odluke, Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece u programe Vrtića (dalje: Natječaj), u pravilu tijekom mjeseca svibnja tekuće godine za sljedeću pedagošku godinu.

(5) Natječaj je otvoren 15 (petnaest) dana od dana objave.

Članak 6.

(1) Natječaj za upis u pravilu sadrži:

- rok za podnošenje i mjesto podnošenja Prijava za upis,
- broj slobodnih mjesta i vrste programa za koje se vrši upis,
- način ostvarivanja prednosti za upis i naznaku dokumentacije koja se prilaže uz Prijavu za upis,
- podatak o objavi Privremene rang liste prednosti za upis (dalje: Privremena rang lista).

(2) Natječaj za upis objavljuje se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića i osnivača ili putem sustava „e-upisi“ u kojem slučaju će se na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića i osnivača objaviti obavijest i upute o načinu prijave.

Članak 7.

(1) Roditelj odnosno skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) zainteresiran za upis djeteta u Vrtić, najkasnije do isteka rokova iz Natječaja za upis, podnosi Vrtiću Prijavu za upis s pripadajućom dokumentacijom.

(2) Prijava za upis podnosi se na obrascu koji se može preuzeti u vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića.

(3) Prijavu za upis podnosi se Vrtiću na adresu Lukovica 76, Žminj ili putem elektroničke pošte dv-rapcici@pu.t-com.hr. Vrtić može, uz suglasnost osnivača, donijeti odluku o provođenju postupka upisa putem nacionalnog sustava *e-upisi* u kojem slučaju će se prijave vršiti na način reguliran sustavom.

(4) Uz Prijavu za upis roditelj prilaže:

1. ispunjen inicijalni upitnik – na obrascu kojeg se može preuzeti u Vrtiću ili na mrežnim stranicama Vrtića,

2. izvadak iz matične knjige rođenih ili rodni list djeteta,

3. uvjerenje o prebivalištu za dijete ili preslik osobne iskaznice djeteta,

4. preslike osobnih iskaznica oba roditelja,

5. potvrdu djetetova liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta s podacima o cijepljenju ili liječničku potvrdu u slučaju kontraindikacija te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravstvenog stanja nastalih nakon sistematskog pregleda,

6. nalaz i mišljenje ili rješenje nadležnog tijela ako se radi o djetetu s utvrđenim teškoćama u razvoju i

7. ostalu medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu posjeduju).

(5) Roditelj koji se poziva na neki od kriterija iz članka 11. ovog Pravilnika, uz Prijavu za upis prilaže i:

1. elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za roditelje djeteta kao dokaz o radnopravnom statusu roditelja ili jednakovrijednu ispravu koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu ili dokaz da se roditelj školuje,

2. dokaz o samohranosti roditelja, dokaz da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili rješenje o određivanju skrbnika djeteta,

3. uvjerenje ili potvrdu nadležnog tijela o tome da se radi o djetetu roditelja žrtve ili invalida Domovinskog rata,

4. dokaz nadležnog tijela da roditelji primaju doplatak za djecu,

5. izvatke iz matične knjige rođenih ili rodne listove za braću i sestre,

6. eventualne druge dokumente na temelju kojih dijete može ostvariti prednost pri upisu.

(6) Prilikom podnošenja Prijave za upis, Vrtić odnosno nacionalni sustav *e-upisi* će dodijeliti roditelju šifru radi identifikacije Prijave, te će se u svrhu zaštite osobnih podataka djeteta ta šifra koristiti prilikom javne objave rezultata upisa djece.

(7) Roditelji koji ne prilože odgovarajuće dokaze o statusu djeteta ne mogu se pozivati na prednosti pri upisu definirane člankom 11. ovog Pravilnika.

(8) Vrtić zadržava pravo naknadne provjere dostavljene dokumentacije. Ukoliko se u postupku provjere utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju podnositelj gubi pravo prednosti pri upisu.

Članak 8.

Stručna služba Vrtića po dovršetku natječajnog postupka, a prije početka nove pedagoške godine obavlja razgovor s roditeljima i djetetom prijavljenim za upis kako bi se upoznali s razvojnim statusom i psihofizičkim karakteristikama djeteta.

Članak 9.

- (1) Ukoliko se upis ne provodi putem sustava *e-upisi*, natječajni postupak za upis djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis koje na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće.
- (2) Povjerenstvo za upis ima predsjednika i dva člana koji se imenuju iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića, na razdoblje od godine dana.
- (3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik povjerenstva, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:
 - podatak o vremenu i mjestu održavanja sjednice,
 - podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
 - podatak o broju slobodnih mjesta u Vrtiću,
 - podatak o broju prijavljene djece,
 - podatak o svakoj podnijetoj Prijavi za upis, i to:
 1. broj odnosno oznaku Prijave,
 2. podatak o vremenu zaprimanja Prijave,
 3. podatak o dostavljenoj dokumentaciji i
 4. broj bodova.
- (5) Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 10.

Ako Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Prijava za upis u programe Vrtića utvrdi da se prema raspoloživom kapacitetu pojedinog programa sva prijavljena djeca mogu upisati, neće utvrđivati prednost za upis, nego će Upravnom vijeću Vrtića predložiti donošenje odluke o upisu sve prijavljene djece u skladu s propisima.

Članak 11.

- (1) Ako se za upis u pojedine programe Vrtića prijavi veći broj djece dorašle za upis od broja objavljenih slobodnih mjesta odnosno od broja djece koji Vrtić po svojem raspoloživom kapacitetu može upisati, Povjerenstvo nakon isteka roka za podnošenje Prijava za upis pristupa obradi podnijetih Prijava i sastavljanju Privremene rang liste.
- (2) Privremena rang lista sastavlja se posebno za djecu rane (jaslične) i posebno za djecu predškolske (vrtićne) dobi na način da se svakom djetetu za koje je podnijeta Prijava za upis dodjeljuje odgovarajući broj bodova primjenom sljedećih mjerila i kriterija:

djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života	25 bodova
djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10 bodova
djeca iz obitelji s troje ili više djece	6 bodova
djeca oba zaposlena roditelja	12 bodova
djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili	4 boda

kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	
djeca samohranih roditelja	10 bodova
djeca jednoroditeljskih obitelji	3 boda
djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	6 bodova
djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	20 bodova
djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	2 boda
djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	2 boda
djeca čiji oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Žminj	10 bodova

(3) Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost. Kod bodovanja djeteta s teškoćama u razvoju bodovati će se preporuke liječnika specijalista, psihologa, logopeda i slično.

(4) Dijete samohranog roditelja ostvaruje direktan upis u Vrtić. Razvedeni roditelj nije samohrani roditelj.

Članak 12.

(1) Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području općine Žminj.

(2) Bodovi utvrđeni prema kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se Privremena rang lista.

(3) Ukoliko više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se prema starosnoj dobi – od starijeg djeteta prema mlađem.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo utvrđenu Privremenu rang listu upućuje Upravnom vijeću na razmatranje i donošenje.

(2) Privremena rang lista objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Vrtića, na način da se zaštite osobni podaci.

Članak 14.

(1) Na objavljenu Privremenu rang listu može se podnijeti žalba, u roku od 8 (osam) dana od dana objave liste, a dostavlja se pismeno ili elektroničkom poštom.

(2) O žalbama rješava Upravno vijeće Vrtića u daljnjem roku od 15 dana od proteka roka za žalbu.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis radi obrazloženja, ali bez prava odlučivanja.

(4) Pri odlučivanju po žalbi Upravno vijeće može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva,
- usvojiti žalbu i izmijeniti odluku Povjerenstva.

(5) Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 15.

Nakon proteka roka za žalbu odnosno rješavanja pristiglih žalbi, Upravno vijeće utvrđuje Konačnu rang listu koja se objavljuje na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Vrtića i osnivača.

Članak 16.

Nakon usvajanja Konačne rang liste Povjerenstvo odlučuje o rasporedu djece po skupinama.

Članak 17.

- (1) Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi jedno ili više mjesta u Vrtiću na ta se mjesta mogu upisati djeca redom prema postignutom mjestu na Konačnoj rang listi.
- (2) Odluku o upisu djece iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj.

Članak 18.

- (1) Izvan upisnog roka roditelji mogu Povjerenstvu podnijeti Zahtjev za naknadnim upisom uz pisano obrazloženje i pripadajuću dokumentaciju navedenu u članku 7. ovog Pravilnika.
- (2) Povjerenstvo razmatra zahtjev za naknadni upis djeteta i predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za naknadnim upisom.

III. UGOVORI S KORISNICIMA PROGRAMA

Članak 19.

- (1) S roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem je odobren upis Vrtić sklapa Ugovor o međusobnim obvezama (dalje u tekstu: Ugovor), u pravilu prije polaska djeteta u Vrtić.
- (2) Za dijete upisano redovnim postupkom upisa, Ugovor iz stavka 1. ovog članka prestaje ispisivanjem djeteta iz Vrtića ili odlaskom djeteta u osnovnu školu.
- (3) S roditeljima odnosno skrbnicima djeteta koje nema prebivalište na području općine Žminj sklapa se ugovor na rok do kraja tekuće pedagoške godine.

Članak 20.

Djeca upisana u Vrtić započinju ostvarivati program od 01. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom između Vrtića i korisnika usluga.

Članak 21.

- (1) Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti Ugovor s Vrtićem u roku od 8 (osam) dana od primitka obavijesti o upisu djeteta, u protivnom će se smatrati da je odustao od upisa.
- (2) Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor iz stavka 1. ovog članka odnosno zatražiti ispis djeteta, uz otkazni rok od 15 dana od dana dostave Vrtiću pisane obavijesti o raskidu ugovora odnosno ispisu.

Članak 22.

S roditeljima odnosno skrbnicima djeteta kojem su Nalazom i mišljenjem nadležnog tijela utvrđene teškoće u razvoju Stručno tijelo Vrtića predlaže Ravnatelju sklapanje Ugovora kojim se regulira dnevni i tjedni boravak u Vrtiću.

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- za korištenje usluga plaćati Vrtiću naknadu i to mjesečno unaprijed u visini utvrđene cijene koštanja do 15.-og u mjesecu za tekući mjesec, s time da će se iznos naknade za korištenje usluge za tekući mjesec plaćati kao akontaciju obračunatu na osnovi prisutnosti djeteta u Vrtiću u prethodnom mjesecu;
- kontinuirano surađivati s odgojno - zdravstvenim i ostalim stručnim djelatnicima Vrtića sa ciljem zadovoljavanja djetetovih potreba;
- prije upisa djeteta u Vrtić obaviti sistematski zdravstveni pregled djeteta, odnosno dostaviti Vrtiću potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije prvog dolaska djeteta u vrtić ili jaslice;
- dijete redovito dovoditi u Vrtić radnim danom i u toku radnog vremena, osim u slučaju opravdane spriječenosti kad je dužan obavijestiti odgojitelje o razlozima i trajanju izostanaka, u roku 48 sati;
- odsutnost djeteta zbog bolesti ili korištenja godišnjeg odmora roditelja odnosno skrbnika opravdati liječničkim uvjerenjem odnosno rješenjem o godišnjem odmoru kojeg će predati odgojiteljima;
- prilikom ispisivanja djeteta iz Vrtića obavijestiti odgojitelje najmanje 15 dana ranije;
- dovoditi dijete zdravo, čisto i uredno;
- u slučaju oboljenja djeteta za vrijeme boravka u Vrtiću, na poziv odgojitelja obvezno preuzeti dijete tijekom dana iz Vrtića;
- u slučaju osobne spriječenosti preuzimanja djeteta iz Vrtića, opunomoćiti u pisanom obliku treću osobu;
- redovito donositi potrošni higijenski materijal u dogovoru s odgojiteljima za svoje dijete, a koji nije uračunat u cijenu usluge;
- prilikom dovođenja djeteta u Vrtić osigurati odgovarajuću obuću i odjeću za svoje dijete.

Članak 24.

(1) Korisnik usluga obvezuje se plaćati punu mjesečnu cijenu korištenja usluga kada dijete redovno boravi u Vrtiću, i to u iznosu utvrđenom odlukom osnivača vrtića.

(2) U slučaju opravdane odsutnosti djeteta iz Vrtića u tekućem obračunskom mjesecu vrtić će priznati i umanjiti iznos akontacije za sljedeći mjesec.

(3) Vrtić se obvezuje da će do 5.-og u mjesecu obračunavati troškove usluga za prethodni mjesec, a korisnik usluga dužan je uplatiti akontaciju do 15.-og u mjesecu putem tekućeg računa ili uplatnicom koju dobiva kod odgojitelja u odgojnoj skupini svojeg djeteta.

(4) Korisnik usluge obvezuje se prihvatiti povećanje cijene korištenja usluga koja će eventualno uslijediti tijekom korištenja usluga.

Članak 25.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,
- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta.

Članak 26.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 27.

Za vrijeme rodiljnog i roditeljskog dopusta majke za drugo dijete ili dužeg bolovanja djeteta (dulje od 3 mjeseca) može se sklopiti poseban ugovor s roditeljima – skrbnicima i osloboditi obveze pohađanja vrtića. U tom slučaju na upražnjeno mjesto upisuje se prvo sljedeće dijete s konačne rang liste (liste čekanja), a ispisano dijete ima pravo na direktan upis u sljedeću pedagošku godinu, uz uvjet da dijete bude prijavljeno na natječaj za upis u novu pedagošku godinu.

Članak 28.

(1) U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje prije početka ili tijekom ostvarivanja programa uoči Stručno tijelo Vrtića, provodi se pedagoška opservacija djeteta, a roditelji odnosno skrbnici su dužni pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti nalaze, mišljenja i rješenja nadležnih tijela te sudjelovati u programu pedagoške opservacije.

(2) Trajanje stručne opservacije određuje se pojedinačno za svako dijete, te se može produljiti ili skratiti prema procjeni Stručnog tijela Vrtića.

(3) Pedagošku opservaciju provodi Stručno tijelo Vrtića kojeg čine stručni suradnici, odgojiteljice odgojne skupine djeteta i zdravstvena voditeljica u Vrtiću.

(4) Stručno tijelo u dogovoru s roditeljima odnosno skrbnicima odlučuje o duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme pedagoške opservacije.

(5) Nakon provedene pedagoške opservacije Stručno tijelo predlaže Ravnatelju duljinu dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta te ostalim uvjetima za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa u skupini.

(6) Vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

IV. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 29.

Ako roditelji (novo)upisanog djeteta bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u Vrtić u roku od osam (8) dana od dana početka pedagoške godine te o razlozima nedolaska djeteta ne obavijeste Vrtić, smatrat će se da su roditelji odustali od upisa. U tom slučaju se dijete u roku od idućih osam (8) dana ispisuje iz Vrtića po službenoj dužnosti.

Članak 30.

(1) Dijete se može ispisati iz Vrtića na temelju pisanog zahtjeva roditelja odnosno skrbnika.

(2) Dijete će se ispisati najranije s datumom podnošenja Zahtjeva za ispis.

(3) Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića donosi ravnatelj u roku od osam (8) dana od podnošenja Zahtjeva za ispis.

(4) Ako korisnik prestane koristiti usluge Vrtića a da prethodno nije podnio Zahtjev za ispis, dužan je platiti troškove smještaja djeteta za vrijeme koje je potrebno da se ispis provede po službenoj dužnosti.

Članak 31.

- (1) Dijete se po službenoj dužnosti ispisuje iz Vrtića u sljedećim slučajevima:
 1. ako bez opravdanog razloga izostane iz Vrtića neprekidno 30 dana ili ako s prekidima izostane 45 dana tijekom 3 mjeseca,
 2. ako ni nakon opomene da su dužni platiti zaostale troškove smještaja u Vrtiću (trošak za dva mjeseca boravka) roditelji odnosno skrbnici te troškove ne plate ni u idućih 15 dana, te
 3. iznimno, u drugim opravdanim slučajevima kada roditelj ne poštuje svoje obveze iz članka 23. ovog Pravilnika.
- (2) Rješenje o ispisu djeteta iz Vrtića po službenoj dužnosti donosi ravnatelj na temelju ovog Pravilnika.
- (3) O žalbama na rješenje o ispisu rješava Upravno vijeće Vrtića.

V. UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE I OSTALE PROGRAME VRTIĆA

Članak 32.

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu upisanu u redovite programe Vrtića provodit će se u sklopu redovitog programa.
- (3) Upis djece u Program predškole obavlja se za djecu predškolske obveznike koja nisu uključena u redoviti program Vrtića, na način i u trajanju propisanom Zakonom.
- (4) Program predškole je besplatan.
- (5) Ako roditelj odnosno skrbnik odluči da će dijete uključeno u Program predškole u Vrtiću konzumirati jedan obrok, roditelju će biti obračunata cijena obroka sukladno posebnoj odluci osnivača.
- (6) U slučaju kada se zbog malog odaziva Program predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće na prijedlog Povjerenstva za upise donosi Odluku o načinu provođenja Programa predškole.
- (7) Obavijest o upisu u Program predškole objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića i osnivača.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

- (1) Mjerila za naplatu usluga od roditelja odnosno skrbnika – korisnika usluga donosi osnivač Vrtića svojom odlukom.
- (2) Zaključak o utvrđivanju ekonomske cijene Vrtića i mjesečnom sudjelovanju koje plaća roditelj odnosno skrbnik – korisnik usluga donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 34.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje zaštićene su sukladno važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće Vrtića većinom svojih članova, uz prethodnu suglasnost osnivača Vrtića.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a objaviti će se i na web stranici Vrtića.

KLASA:

URBROJ:

Žminj, _____ 2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Kristijan Benčić, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Vrtića dana _____ 2023. godine, a stupa na snagu dana _____ 2023. godine.

RAVNATELJICA
Nevia Jedrejčić